

Приложение к приказу № 126  
от 24.12.2021г.

Директор МБОУ «Пугачевская СОШ»:  
\_\_\_\_\_ / Диева Н.А.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Пугачевская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»  
на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
Результаты анкетирования	1.Своевременное обновление информации на сайте школы, на стендах. 2.Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о функционале раздела официального сайта через цифровую образовательную платформу Дневник.ру и региональную цифровую образовательную платформу «Электронный журнал»	1 раз в квартал	Заместитель по ШИС Иманкулова М.Б.		
<b>II Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
Результаты анкетирования	Проведение информационно-разъяснительной работы: 1.Выпуск в СМИ пресс-релизов о	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Кульжанова С.А.,		

	<p>возможности прохождения опроса о качестве условий оказания услуг.</p> <p>2. Распространение в социальных сетях приглашений к участию в опросе о качестве условий оказания услуг.</p> <p>3. Представление пошаговых инструкций по оценке качества условий оказания услуг и предоставлению отзывов в разделе сайта bus.gov.ru.</p> <p>4. Разработка и выпуск информационно-полиграфической продукции (буклетов, плакатов, памяток и т.д.) о возможности оставить отзыв и оценить качество условий оказания услуг.</p>	<p>заместитель директора по ШИС Иманкулова М.Б.</p>	
<h3>III Доступность услуг для инвалидов</h3>			
<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений с учетом доступности для инвалидов; наличие сменных кресел-колясок</p>	<p>Организация межведомственного взаимодействия по обеспечению сменных кресел-колясок</p>	<p>По запросу</p>	<p>Директор Дугева Н.А.</p>
<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</p>	<p>Организация межведомственного взаимодействия по обеспечению мер капитального характера</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор Дугева Н.А.</p>
<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p>	<p>Организация межведомственного взаимодействия по обеспечению дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p>	<p>По запросу</p>	<p>Директор Дугева Н.А.</p>
<p>Обеспечение в организации условий</p>	<p>Организация</p>	<p>По запросу</p>	<p>Директор Дугева</p>

доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	межведомственного/сетевого взаимодействия по обеспечению возможности предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Н.А.	
Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации	Организация курсов по сопровождению инвалидов в помещении организации	Директор Дуева Н.А.	По запросу
Организация возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому	Организация и проведение семинаров, совещаний, консультаций	Директор Дуева Н.А.	Весь период
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников</b>			
Формирование корпоративной культуры:	1. Организация и проведение: тренингов 2. Организация корпоративных событий (посещение театров, музеев и др. мероприятий).	Директор Дуева Н.А.	Весь период
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>			
Результаты анкетирования	1. Онлайн-опрос всех субъектов образовательного процесса, анкетирование. 2. Обеспечение изучения обучающихся и их родителями (законными представителями) раздела официального сайта bus.gov.ru на классных часах, родительских собраниях. 3. Обеспечение наличия на информационном стендах школы QR-кодов со ссылкой на раздел сайта bus.gov.ru	Директор Дуева Н.А.	1 раз в полугодие