

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пугачевская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

ПРИКАЗ 56

от 31.03.2025г.

«Об организации приема в 1 класс  
в 2025-2026 учебном году»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №707 «О внесении изменений в Приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема обучающихся в МБОУ «Пугачевская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01.04.2025 г. по 30.06.2025г. – для лиц, имеющих преимущественное, внеочередное и первоочередное право на зачисление в школу, а также детей, проживающих на закрепленной территории;  
– 04.07.2025 г. по 05.09.2025 г. – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.Создать Приемную комиссию по зачислению в первый класс в составе:

Председатель приемной комиссии: директор М.Б.Иманкулова

Члены приемной комиссии:

-заместитель директора по УВР Шукалакова А.И.

-заместитель директора филиала с.Паника –Аманова Г.К.

-учитель начальных классов Кочетова А.И.

-учитель начальных классов филиала с.Паника Фоминская Н.В.

3.Приемной комиссии:

3.1.Осуществлять прием в 1 класс по заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей), которое может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, предоставлением пакета документов:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии)

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца (*Приложение №2*).

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя (*Приложение №3*).

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за прием документов на заместителя директора по УВР Шукалакову А.И., заместителя директора филиала с.Паника Аманову Г.К.

5. Утвердить график приема заявлений в первый класс:

Четверг – с 9.00 до 13.00

Пятница - с 9.00 до 13.00

6. Зачисленных на обучение регистрировать в журнале регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах наличия в первом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Шукалакова А.И., заместитель директора филиала с.Паника Аманова Г.К.)

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



М.Б.Иманкулова

Шукалакова А.И.

Аманова Г.К.

Кочетова А.И.

Фоминская Н.В.

*Гореев*  
*Валентина*